

План развития внутришкольной системы оценки качества образования МОБУ СОШ с.Серменево на 2025-26 учебный год (основная и средняя школа)

Основная **цель** – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
АВГУСТ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Комплектование 10-ого класса	Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам..., утвержденные приказом Минпросвещения от 17.01.2019 № 19)	Тематический	Документы учащихся 10-го класса, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Список учащихся 10-го класса	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Приказ о комплектовании 10-х классов
Распределение выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Списки распределения выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год

2. Качество работы с педагогическими кадрами

Распределение учебной нагрузки на 2025/2026 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, замдиректора по УР Азнабаев Г.Р., Кагирова Г.Н.	Тарификационный список работников ОО
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы Азнабаев Г.Р.	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами
Планирование аттестации работников в 2025/26 учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию и уточнить график	Тематический персональный	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Список работников для курсов повышения квалификации.
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы на новый учебный год	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УР, ВР, руководители методических объединений педагогов Кагирова Г.Н., Фаткуллина Л.Х.	Приказы «Об утверждении основной образовательной программы основного общего образования» и «О внесении изменений и дополнений в основную образовательную программу среднего общего образования»

Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2025/26 учебный год»	Подготовить анализ работы школы в 2024/2025 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, замдиректора по УР, ВР Азнабаев Г.Р., Кагирова Г.Н. Фаткуллина Л.Х.	Протокол педсовета
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Замдиректора по АХЧ Ишмухаметова Д.Т.	Собеседование
СЕНТЯБРЬ					
1. Качество организации образовательной деятельности					
Посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, замдиректора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Качество образовательных результатов					
Тематический контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования	Определить готовность учеников 5, 10-х классов обучаться на новом уровне общего образования	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор школы, замдиректора по УР, ВР Азнабаев Г.Р., Кагирова Г.Н., Фаткуллина Л.Х.	Приказ о проведении стартовых диагностических работ в 2025/26 учебном году, анализ стартовой диагностики на ШМО
Тематический контроль преодоления трудностей учеников после стартовой диагностики	Запланировать и провести мастер-классы и консультационные мероприятия учителей, у которых есть наиболее успешный опыт отработки трудных заданий с учениками по итогам стартовой диагностики	Тематический	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР, Азнабаев Г.Р., Кагирова Г.Н., Фаткуллина Л.Х.	Заседания ШМО, которые проводят руководители ШМО русского языка, математики. Протокол заседаний ШМО.

3. Качество ведения документации

Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель Иксанова А.А.	Индивидуальные собеседования
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель Иксанова А.А.	Собеседование
Оформление электронных журналов	Выполнить требования к ведению электронных журналов, правильность оформления электронных журналов	Фронтальный	Электронные журналы	Администрация школы, Идрисова Р.Р.	Собеседование по итогам проверки
Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений (ШМО)	Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Проверка документации. Собеседование

4. Сохранение здоровья обучающихся

Организация питания в школьной столовой	Охватить учащихся горячим питанием.	Тематический	Состояние документации по питанию	Замдиректора по ВР Фаткуллина Л.Х.	Приказ по школе
---	-------------------------------------	--------------	-----------------------------------	------------------------------------	-----------------

5. Качество работы с педагогическими кадрами

Проверка выполнения рабочих программ	Проверить качество оформления записей в электронные журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение практических и лабораторных работ	Фронтальный	Рабочие программы и электронные журналы	Администрация, руководители ШМО	Собеседование
--------------------------------------	---	-------------	---	---------------------------------	---------------

6. Качество организации образовательной деятельности

Обеспечение учащихся учебниками	Проверить наличие учебников у учащихся на 2025/26 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь Хамматова Р.З.	Приказ директора, утверждающий перечень учебников, используемых в ОУ.
---------------------------------	---	--------------	---	-----------------------------	---

7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

Работа с личными делами учеников 9–11-х классов. Определение количества обучающихся, претендующих на аттестаты с отличием	Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует требованиям приказа Минпросвещения «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Журналы, электронный дневник, личное дело ученика	Директор школы, замдиректора по УР Азнабаев Г.Р., Кагирова Г.Н., Фаткуллина Л.Х.	Собеседование с учителями, обучающимися и их родителями
---	---	--------------	---	---	---

ОКТАБРЬ

1. Качество образовательных результатов

Подготовка к проведению ВПР	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Собеседование с учителями
-----------------------------	--	--------------	-----------------------------------	---------------	---------------------------

2. Качество преподавания учебных предметов

Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 5-х классах	Директор школы, замдиректора по УР, ВР Азнабаев Г.Р., Кагирова Г.Н., Фаткуллина Л.Х.	Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Классно-обобщающий контроль 10-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение ООП среднего общего образования. Проконтролировать адаптацию десятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательной деятельности в 10-х классах	Директор школы, замдиректора по УР, ВР, классный руководитель	Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования

I (школьный) этап ВсОШ по учебным предметам	Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВсОШ	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа ВсОШ	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н., руководители ШМО	Анализ результатов школьного этапа ВсОШ на ШМО. Протоколы ШМО
3. Качество ведения документации					
Проверка электронных журналов	Проверить выполнение требований в работе с электронным журналом	Тематический	Электронные журналы классов	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Справка по итогам контроля журналов
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2025/26 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Замдиректора по ВР Фаткуллина Л.Х.	Информация, собеседование
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители 9-х и 11-х классов	Предварительные списки учащихся
5. Качество работы с педагогическими кадрами					
Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию.	Персональный	Анализ работы педагога	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Материалы, необходимые для аттестации учителя, анализ уроков, собеседование
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания русского языка	Тематический	Анализ содержания уроков в 6-7-х классах по улучшению качества обученности по русскому языку	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.,	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
НОЯБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти в 5–11-х классах	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Протоколы педсовета и Совета профилактики. Отчет по итогам образовательных результатов обучающихся.
Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	Совет профилактики	Социальный педагог, замдиректора по ВР Такиуллина Г.З., Фаткуллина Л.Х.	
	Выявить обучающихся с рисками учебной неуспешности	Тематический, персональный	Электронный журнал, диагностические работы	Кагирова Г.Н., руководители ШМО учителя-предметники, классные руководители	Банк данных детей с рисками учебной неуспешности
	Составить индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) для детей с рисками учебной неуспешности	Тематический, персональный	Анализ ИОМ	Кагирова Г.Н., руководители ШМО, учителя-предметники	ИОМ слабоуспевающих обучающихся
Подготовка к проведению ВПР	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Анализ уроков	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н., руководители ШМО	Собеседование с учителями
2. Качество преподавания учебных предметов					
Тематический контроль 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х, 11-х классах	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н., классные руководители	Индивидуальные консультации для педагогов

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания математики.	Тематический	Анализ содержания уроков в 6-7-х классах по улучшению качества обученности по математике	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Проверка контрольных тетрадей учащихся 5-7 классов: русский язык, математика	Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные тетради учащихся 5-7-х классов.	Замдиректора по УВР Кагирова Г.Н., руководитель ШМО Козлова И.В.	Методическое объединение с учителями-предметниками, протоколы методического объединения. Индивидуальные консультации для педагогов
Проверка электронных журналов 5-11-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 5-11-х классов	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Справка по итогам контроля школьной документации
4. Качество работы с педагогическими кадрами					
Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности	Персональный	Анализ работы	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола, чтобы вложить в личное дело аттестованного учителя

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания русского языка	Тематический	Анализ содержания уроков в 8-9-х классах по улучшению качества обученности по русскому языку	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н. Руководитель ШМО Козлова И.В.	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
ДЕКАБРЬ					
1. Качество образовательных результатов					
Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, журналы, анкетирование	Замдиректора по ВР Фаткуллина Л.Х.	Консультации для учеников и их родителей (законных представителей), педагогов
Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе	Подготовить выпускников основной школы к собеседованию	Тематический	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Анализ устных ответов.
Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Проконтролировать работу по ИОМ детей с рисками учебной неуспешности	Тематический	Диагностические работы	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Анализ выполненных работ.
2. Качество преподавания учебных предметов					
Итоги муниципального этапа ВсОШ по учебным предметам	Выяснить результативность участия школы в муниципальном этапе ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Информация на стенды и на сайт ОО. Награждение призеров и победителей
Классно-обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА	Тематический классно-обобщающий	Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Анализ выполненных работ.

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания математики	Тематический	Анализ содержания уроков в 8-9-х классах по улучшению качества обученности по русскому языку	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н., Руководитель ШМО Айгильдин Л.А.	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8–9-х классов по русскому языку и математике	Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8–9-х классов	Руководитель методического объединения Айгильдин Л.А.	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
Проверка журнала 11-х класса	Выполнить требования к ведению журнала. Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классный журнал 11-го класса	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2025/26 учебного года	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н., руководитель ШМО	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Итоговое сочинение (изложение) в 11-м классе	Проконтролировать подготовку выпускников средней школы к сочинению (изложению). Провести итоговое сочинение (изложение)	Тематический	Результаты итогового сочинения (изложения) обучающихся 11-го класса	Замдиректора по УР, руководитель методического объединения учителей русского	Приказ о проведении итогового сочинения (изложения) Заседание методического объединения учителей русского языка и

				языка и литературы, учителя-предметники	литературы по итогам сочинения (изложения), протоколы методического объединения.
Пробные экзаменационные работы в формате ГИА 11-х классах	Оценить уровень качества знаний обучающихся	Персональный	Результаты пробных ГИА в 11-х классах	Зам директора по УР Кагирова Г.Н., учителя-предметники	Индивидуальные консультации для педагогов. Работа творческих групп педагогов, чтобы улучшить образовательные результаты учеников

5. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

Соответствие в журналах 10-11-х классов отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» и аттестат особого образца	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении» и соответствие их результатов требованиям приказа Минпросвещения от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...»	Тематический	Классный журнал	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Индивидуальные консультации для выпускников и их родителей
--	--	--------------	-----------------	----------------------------------	--

ЯНВАРЬ

1. Качество образовательных результатов

Успеваемость учащихся во II четверти (1-м полугодии)	Подвести итоги II четверти (1-го полугодия). Определить результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия)	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
--	---	-------------	--	----------------------------------	--

Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н., ВР Фаткуллина Л.Х., классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности.
Подготовка к проведению ВПР	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Собеседование с учителями
2. Качество преподавания учебных предметов					
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания русского языка	Тематический	Анализ содержания уроков в 10-11-х классах по улучшению качества обученности по русскому языку	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н. Руководитель ШМО Козлова И.В.	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
3. Качество ведения документации					
Заполнение электронных журналов	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в журналах. Проверить объективность выставления оценок за II четверть (1-е полугодие)	Тематический	Электронные журналы	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Собеседование с педагогами по итогам контроля

4. Сохранение здоровья учащихся

Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, ВР, медсестра, классные руководители	Справка по итогам контроля. Совещание классных руководителей.
--	---	---------------------	-------------------	--	--

5. Качество работы по подготовке к ГИА

Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 11-х классов	Замдиректора по УР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
Собрание с родителями и учащимися 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	Материалы собрания	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н., классные руководители	Протокол родительского собрания

6. Качество работы с педагогическими кадрами

Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений.	Тематический	Протоколы методических объединений, оценочные материалы.	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н., руководители методических объединений	Мониторинг качества документации
---	---	--------------	--	---	----------------------------------

ФЕВРАЛЬ

1. Качество образовательных результатов

Организация работы с учащимися, стоящими на учете в КДН	Проконтролировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Замдиректора по УР, ВР, классные руководители, учителя-предметники	Заседание совета профилактики. Протокол заседания совета профилактики
Подготовка к проведению ВПР	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР	Тематический	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР.

2. Качество преподавания учебных предметов

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые	Тематический	Анализ содержания уроков в 10-11-х классах	Замдиректора по УР Кагирова	Оценочные листы. Самоанализ урока
--	---	--------------	--	-----------------------------	-----------------------------------

	концепции преподавания математики		по улучшению качества обученности по математике	Г.Н., Руководитель ШМО Айгильдин Л.А.	педагога. Собеседование
3. Качество работы по подготовке к ГИА					
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Замдиректора по УР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования. Заседание ШМО учителей русского языка и литературы по итогам собеседования, протоколы методического объединения.
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 9-х классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9-х, 11-х классов	Замдиректора по УР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
4. Качество работы по подготовке к ГИА					
Собрание с родителями и учащимися 11-х классов «Подготовка выпускников средней школы к ГИА»	Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Замдиректора по УР, классный руководитель	Протокол родительского собрания
5. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Домашние задания	Выполнить требования к домашним заданиям	Тематический	Тематический контроль 5-8-х классов	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Справка о результатах контроля
МАРТ					
1. Качество преподавания учебных предметов					
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания обществознания	Тематический	Анализ содержания уроков в 10-11-х классах по улучшению качества обученности по обществознанию	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование

2. Сохранение здоровья обучающихся

Анализ заболеваемости учащихся в 2-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе. 3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР, ВР, медсестра, учителя-предметники	Справка по итогам контроля.
---	--	---------------------	-------------------	--	------------------------------------

3. Качество работы по подготовке к ГИА

Тренировочные экзамены в формате ЕГЭ	Проконтролировать предварительно знания учеников. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11-х классах	Учителя-предметники	Заседания методических объединений учителей русского языка и математики, протоколы методического объединения.
--------------------------------------	---	-----------------	--	---------------------	---

4. Качество работы с педагогическими кадрами

Организация работы по формированию УМК на 2026/27 учебный год	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2026/27 учебный год	Тематический	Список учебников на 2026/27 учебный год	Библиотекарь Хамматова Р.З.	Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа
Предварительная нагрузка на 2026/27 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2026/27 учебный год	Тематический, персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2026/27 учебный год	Администрация	Протокол совещания с педагогами

АПРЕЛЬ**1. Качество образовательных результатов**

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Проведение ВПР	Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам	Фронтальный	Мониторинг качества организации ВПР	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году. Памятки для повторения сложных тем на основе демоверсий ВПР

2. Качество работы с педагогическими кадрами

Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2026/27 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2026-2027 учебном году	Тематический, персональный	Заявления работников на аттестацию в 2026-2027 учебном году	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Собеседование с учителями
---	--	----------------------------	---	----------------------------------	---------------------------

МАЙ

1. Качество образовательных результатов

Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать, как осваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР, ВР	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»
Диагностические работы в 5–8-х, 10-х классах по русскому языку, математике	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Анализ выполненных работ
Анализ результатов ВПР в 5–7-х, 10–11-х классах. Сравнение за три года	Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету	Тематический	Работы	Директор школы, замдиректора по УР, ВР	Заседания методических объединений учителей- предметников по итогам ВПР, протоколы методического объединения.
Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Проконтролировать работу по ИОМ детей с рисками учебной неуспешности	Тематический	Итоговые контрольные работы по основным предметам	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Анализ выполненных работ.

2. Качество преподавания учебных предметов

Промежуточный контроль образовательных результатов в 5–8-х, 10-х классах	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Замдиректора по УР, руководители методических объединений	Анализ результатов промежуточного контроля.
Проведение учебных сборов юношей 10-х классов	Выполнить требования к организации и проведению учебных сборов юношей 10-х классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя- организатора основ	Педагог- организатор основ безопасности жизнедеятельност	Приказ о проведении учебных сборов в 2023 году.

			безопасности жизнедеятельности, классные журналы 10-х классов	и Азнабаев Г.Р.	
3. Качество ведения документации					
Электронный журнал.	Выполнить учебные программы	Фронтальный, персональный	Электронный журнал	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н., руководители методических объединений	Протокол педсовета. Собеседование
4. Сохранение здоровья обучающихся					
Организация обучения учащихся на дому с учетом их физического и психического развития	Провести мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг .	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Справка по итогам контроля
5. Качество работы по подготовке к ГИА					
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования	Тематический	Электронный журнал, данные об аттестации учащихся за год	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н., классные руководители	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА
6. Качество работы с педагогическими кадрами					
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2–8,10-х классов в следующий класс»	Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс
Проведение итоговых заседаний ШМО	Изучить результативность работы методических	Тематический обобщающий	Протоколы заседаний, анализ работы за 2025/26 учебный год, план	Руководители методических	Анализ работы методических

	объединений в 2025/26 учебном году		работы на 2026/27 учебный год	объединений по предметам	объединений
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР	Мониторинг
7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием					
Соответстви в журналах 10–11-х классов отметок за 2-е полугодие и год среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении»	Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении»	Тематический	Классный журнал	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Справка по итогам года
Составление ведомости итоговых отметок и учет итоговых отметок обучающихся 11-х классов, претендующих на получение медали за «За особые успехи в учении»	Определить количество учеников, претендующих на медаль «За особые успехи в учении»	Тематический	Ведомость отметок за 1, 2 полугодие и год 10–11-х классов	Замдиректора по УР, классный руководитель	Справка по итогам года

ИЮНЬ**1. Качество преподавания учебных предметов**

Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Мониторинг Протокол педсовета

2. Качество ведения документации

Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Собеседование, прием журнала
----------------------	---	---------------------------	----------------------	----------------------------------	------------------------------

3. Качество работы по подготовке к ГИА

Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Замдиректора по УР Кагирова Г.Н.	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию
--	--	--------------	---	----------------------------------	---

4. Качество работы с педагогическими кадрами

Подготовка анализа работы школы в 2025/26 учебном году и плана работы на 2026/27 учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2026/27 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2025/26 учебный год	Администрация	Анализ работы школы за 2025/26 учебный год и план работы на 2026/27 учебный год
--	---	-------------	--	---------------	---